

## 中部M-GTA研究会 ～Google Meetによる参加の注意事項～

### 1. Googleアカウント（Gmailアドレスなど）があることが望ましい

- ◆ 今回の研究会でオンライン開催用に使うビデオ会議システムは、**Google Meet**です。いつも使っているZoomではありませんので、ご注意ください。
- ◆ Google MeetはGoogleアカウントがなくても使えます。しかし、Googleアカウントがないとトラブル対処に手間がかかりやすく、研究会の運営に支障が出ます。そこで、Googleアカウントをお持ちでない方は、無料で簡単に作れますので、なるべくご作成くださるようお願いいたします。詳しくは、こちら(<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>)をご参照ください。
- ◆ なお、Gmailアドレス（@gmail.com）をお持ちの方は、すでにGoogleアカウントをお持ちです。また、大学などの機関メールアドレスは末尾が“.ac.jp”であっても、実際はGmailアドレスである場合があります。この場合、すでにGoogleアカウントをお持ちなので、事務の方などにご確認ください。

### 2. Google Meetで研究会に参加する

- ◆ 事前参加登録で、研究発表会にオンラインでの参加を選択した方のみ、参加可能です。当日飛び込みで参加することはできません。
- ◆ 研究発表会3日前（12月7日水曜日）に、Google Meetの参加に必要な情報（ビデオ通話のリンク）と、発表者のレジュメを送信します。
- ◆ 研究会当日は、3日前に送られてきたビデオ通話のリンク（URL）をクリックして参加してください。開始30分前（12:30）から参加可能です。（※Google Meetを使い慣れていない方は、早めの参加をお願いいたします。）
- ◆ Google MeetはZoomと違って、名前の変更が簡単にできません。Googleアカウントをお持ちの方は登録した名称が表示されますので、例えばニックネームなどの場合、参加登録者リストとの照合ができない可能性があります。その場合、主催者がマイクで直接お尋ねしますので、ご了承ください。
- ◆ 発表者の著作権保護のため、録音、録画、スクリーンショット撮影などはすべて厳禁です。

### 3. 研究会開催中のGoogle Meet利用に関するお願い

- ◆ カメラは、開会・閉会の挨拶、質疑応答、ディスカッションの時には必ずオンにしてください。それ以外は、オフにくださって結構です。
- ◆ マイクは、発言する時だけオンにしてください。それ以外はミュートにしておいてください。

- ◆ 発言は👏のボタン（「挙手する」）をクリックして挙手し、司会から指名されたらミュートをオフにして発言してください。
- ◆ Q&A/Discussion「M-GTAに関する疑問を解消しよう！」では、ブレイクアウトルーム機能を使ってグループワークを行います。（注意：現地開催の参加者で、同時にオンラインでも参加している方は、このセッションでは速やかに「通話から退出」してください。ブレイクアウトルームの設定をスムーズに行うために、ご協力をお願いいたします。）

以上